

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник городского управления  
образования

 Р.М.Ибрагимов

« 08 » сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением Главы

г.Хасавюрт

от

№

 З.Д. Окмазов

« 11 » сентября 2015 г.

# УСТАВ

муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования  
" Физкультурно-спортивный клуб по боксу "

«ПРИНЯТ»

на общем собрании трудового коллектива

протокол № 2 от « 13 » 10 2015

Директор МКУДО ФСК

Муталибов А.Х.

« 13 » сентября 2015 г.

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный клуб по боксу» города Хасавюрт принят в связи с изменением наименования учреждения и приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города по решению вопросов местного значения по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Полное наименование – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-спортивный клуб по боксу» города Хасавюрта.  
Сокращенное наименование – МКУДО ФСК по боксу.

Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: организация дополнительного образования.

Организационно - правовая форма учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: муниципальное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): Российская Федерация, Республика Дагестан, 368006, город Хасавюрт, улица Буйнакская, 95.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального образования «город Хасавюрт».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Хасавюрт» осуществляет Управление образования города Хасавюрт. Юридический адрес: 368000, г. Хасавюрт, ул. Набережная, 65а.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), другими федеральными законами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами РД, муниципальными правовыми актами города Хасавюрт, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти РД, осуществляющих государственное управление в сфере образования, правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, заключаемыми Учреждением договорами.

1.7. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в установленном законом порядке.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Образование в учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Органы управления Учреждением не вправе препятствовать созданию в установленном федеральным законом порядке по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений учащихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

деятельность своих филиалов;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Для целей настоящего Устава применяются следующие равнозначные понятия: обучающийся, учащийся, несовершеннолетний обучающийся, несовершеннолетний учащийся, дети (ребенок) – физическое лицо в возрасте до 18 лет включительно, осваивающее образовательную программу (дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы) в Учреждении.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение творческих и дополнительных образовательных потребностей учащихся в области физического совершенствования, оздоровления, массового спорта, спорта высоких достижений;
- создание оптимальных условий для личностного развития, укрепления здоровья, самообразования и творческого труда учащихся, их профессионального самоопределения, досуга на основе учета индивидуальных способностей, культурно-исторических и национальных традиций;
- формирование гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- реализация программ физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки – привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности; этических и волевых качеств;

- на учебно-тренировочном этапе – улучшение состояния здоровья, физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требованием программ по видам спорта; профилактика вредных привычек и правонарушений;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- прочая деятельность в области спорта
- деятельность спортивных объектов
- физкультурно-оздоровительная деятельность
- дополнительное образование детей
- подготовка спортсменов олимпийского резерва по виду спорта, культивируемым в Учреждении;
- общефизическая подготовка учащихся общеобразовательных учреждений;
- реализация экспериментальных программ в Учреждении по видам спорта;
- проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнования по виду спорта, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, показательных выступлений и др.);
- разработка и внедрение в учебный процесс педагогических инноваций.
- осуществление спортивно-медицинского контроля учебно-тренировочного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма, организация и осуществление контроля состояния здоровья спортсменов на всех этапах учебного процесса.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования городской округ «город Хасавюрт» в сфере образования

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Перечень образовательных программ, по которым Учреждение имеет право ведения учебных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и нормативный срок их освоения:

бокс с 9 лет

2.6. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения). Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Учреждение обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники филиалов.

2.8. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором в соответствии с действующим законодательством.

### **III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

3.3. В соответствии с полученной лицензией Учреждение имеет право реализовывать следующие образовательные программы физкультурно-спортивной направленности: бокс, общефизическая подготовка в образовательном учреждении и другие виды спорта при наличии учебной базы и кадрового обеспечения.

3.4. Сроки освоения дополнительных образовательных учебных программ по физкультурно-спортивной направленности по этапам подготовки:

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| - спортивно-оздоровительный этап | - срок освоения 1 год,  |
| - этап начальной подготовки      | - срок освоения 2 года, |
| - учебно-тренировочный этап      | - срок освоения 5 лет.  |

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах.

3.6. Занятия в Учреждении проводятся по образовательным программам, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта и (или) образовательных программ, рекомендованных Федеральным органом управления в сфере образования.

3.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких секциях, а также менять их.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении реализуется по следующим формам, методам и средствам работы:

- проведение спортивно-массовой работы среди детей, подростков и молодежи, направленной на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие;
- ведение работы по привлечению к систематическим занятиям способных детей и подростков в области физической культуры и спорта;
- подготовка квалифицированных юных спортсменов, резерва для сборных команд республики РД, Российской Федерации;
- обеспечение условий для приобретения учащимися знаний, умений и навыков в области гигиены, первой медицинской помощи, овладение приемами оценки своего физического состояния;
- проведение соревнований по видам спорта;
- проведение дополнительных уроков физической культуры в общеобразовательных школах и учреждениях начального профессионального образования;
- предоставление спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом, проведение или оказание помощи в проведении соревнований различным организациям, учреждениям на условиях договоров о совместной деятельности;
- проведение учебно-тренировочных сборов, организация профильных, спортивно-оздоровительных лагерей;
- разработка учебно-тренировочных программ по видам спорта, комплексов лечебной физкультуры;
- оказание дополнительных, культурно-досуговых услуг населению, а именно: проведение спортивных мероприятий, соревнований, конкурсов, смотров, и иные услуги;
- осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление внешне - экономической деятельности.

3.9. Основными формами образовательного процесса Учреждения являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- организация и проведение летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей, в том числе стационарных;
- инструкторская и судейская практика учащихся.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.11. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (лиц их

заменяющих), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Контингент учащихся в Учреждении формируется из числа детей старших групп детских садов, учащихся общеобразовательных учреждений, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

3.13. Зачисление детей в Учреждение - в спортивно-оздоровительную группу, группу начальной подготовки, производится на основании заявления родителей (законных представителей детей и подростков) и при наличии медицинской справки из поликлиники по месту жительства или врача Учреждения.

3.14. Группы начальной подготовки комплектуются из учащихся младших классов общеобразовательных школ, желающих заниматься спортом и соответствующих требованиям отбора в Учреждение.

3.15. Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа учащихся, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших контрольно-переводные нормативы по общефизической и специальной подготовки.

3.16. В Учреждении могут быть открыты группы ОФП (общефизической подготовки), в которых могут заниматься все желающие учащиеся общеобразовательных школ и профтехучилищ, независимо от возраста и способностей.

3.17. Учреждение проводит уроки дополнительной физкультуры для учащихся общеобразовательных школ и воспитанников детских садов по запросам администраций этих учреждений, на базе которых проводится учебно-тренировочная работа.

3.18. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится приказом директора Учреждения.

- для спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки на основании представленных тренером спортсмена протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке;

- для учащихся учебно-тренировочных групп на основании представленных тренером спортсмена протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов по: общефизической и специальной подготовке и протоколов выступления в районных, областных и всероссийских соревнованиях;

3.19. Учащиеся, не выполнившие требований и несоответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный год не переводятся в группы более высокого уровня подготовки.

Такие спортсмены могут продолжать обучение повторный год, но не более одного раза. Далее они переводятся в группу, годом обучения ниже, но не выше учебно-тренировочной группы - 1 -го года обучения.

В случае невыполнения нормативных условий обучения и в группах нижестоящих годов обучения, такие учащиеся переводятся в группы общефизической подготовки. Перевод учащихся в группах общефизической подготовки не производится. Эти группы существуют на основе групп начальной подготовки первого года обучения.

3.20. Учащиеся могут заниматься в Учреждении, как правило, с 9 лет до 18 лет включительно. Возраст учащихся определяется годом рождения на начало учебного года.

3.21. Утверждение количества учебных групп производится приказом директора Учреждения на основании данных предоставленных отделениями по видам спорта на начало учебного года для очередной тарификации.

3.22. Выпускникам Учреждения выдается «зачетная классификационная книжка спортсмена» с указанием уровня их спортивного мастерства и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию, а так же свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня их спортивной подготовленности.

Зачисление и выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.23. Учреждение совместно с общеобразовательными учебными заведениями может создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении учащихся специализированные группы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом, в дальнейшем - группы.

3.24. Создание групп осуществляется совместным решением Учреждения и образовательным учреждением на основании заключенного между ними договора по согласованию с Учредителем.

3.25. Число учебных групп, отделений по видам спорта определяется Учреждением совместно с Учредителем в рамках бюджетного финансирования.

3.26. Учреждение реализует потребность в дополнительном образовании обучающихся с 9 до 18 лет.

3.27. Недельный режим учебных групп является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем образовательного процесса, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25 %.

3.28. Этапы обучения, возраст, наполняемость групп и режим образовательного процесса Учреждения осуществляются в соответствии действующим законодательством.

3.29. Возрастной диапазон занимающихся в одной учебной группе не должен быть более трех лет. Он может быть увеличен на один - два года, если группа начальной подготовки сформирована на базе малокомплектной общеобразовательной школы.

3.30. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок, периодичность оценки знаний, умений и навыков на основании программных документов или тестов и требований, разработанных Методическими советами тренеров отделений, утвержденных директором.

3.31. Учебный год в Учреждении начинается:

- для обучающихся второго и последующих лет обучения - 1 сентября.

3.32. Образовательный процесс Учреждения проводится:

- по расписанию учебно-тренировочных занятий, утвержденному директором Учреждения;

- по учебным планам, составленным тренерами-преподавателями Учреждения и утвержденным директором Учреждения, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель - в условиях спортивно-оздоровительного профильного лагеря или учебно-тренировочных сборов, или индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха;

- по дополнительной общеобразовательной программе (занятия могут проводиться по программам, рекомендованным Федерациями России по видам спорта, или авторским программам ведущих тренеров России, прошедших процедуру лицензирования).

- при наличии 50 % контингента учащихся тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия в каникулярное время. В каникулярное

время для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся организуются спортивно-оздоровительные лагеря.

3.33. Учреждение полностью обеспечивает образовательный процесс материально-техническими и учебно-методическими, информационными средствами, а также с квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к образовательному учреждению дополнительного образования детей.

3.34. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаются Методические советы тренеров отделений. Порядок их работы определяется Положением.

3.35. Продолжительность одного занятия (в рамках основной программы) в группах начальной подготовки первого года обучения не должна превышать 2-х академических часов в день (45 минут x 2), второго года обучения в группах начальной подготовки – 3-х академических часов в день. Режим занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и группах высшего спортивного мастерства разрабатывается тренером-преподавателем и утверждается администрацией Учреждения.

3.36. Начиная с этапа начальной подготовки на занятиях по спортивной и художественной гимнастике, по спортивной аэробике можно вводить должность хореографа с оплатой труда в размере до 25 % от числа предусмотренных для этих групп учебных часов. Увеличение количества часов производится при условии одновременного привлечения к работе с группой основного тренера-преподавателя и тренеров-преподавателей по смежным видам спорта.

3.37. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, в пределах количества часов учебной программы, установленных режимов учебно-тренировочной работы для данной группы, кроме основного тренера-преподавателя по всем видам спорта, может привлекаться дополнительно второй тренер – преподаватель.

3.38. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке городские и загородные спортивные лагеря.

3.39. Для обеспечения круглогодичных занятий и активного отдыха, учащихся в период летних и зимних каникул Учреждение организует профильные, в том числе, спортивно-оздоровительные лагеря. Для подготовки сборных команд по видам спорта и лучших обучающихся к республиканским и всероссийским мероприятиям, Учреждение может проводить учебно-тренировочные сборы, как на собственной базе, так и на выезде.

3.40. Учреждение организует и проводит воспитательную работу с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, направленную на всестороннее развитие личности и осуществляет ее с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и способностей, уровня спортивного мастерства учащихся.

3.41. Воспитательная работа в Учреждении проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и должна формировать у учащихся потребность к получению знаний, занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений и навыков и творческому применению их в практической деятельности.

3.42. Приоритетное направление воспитательной работы с учащимися определяется ежегодно и детализируется в годовом плане работы Учреждения.

3.43. Учреждение проводит методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей, педагогов дополнительного образования. С этой целью разрабатываются и совершенствуются программы, содержание, формы и методы учебно-тренировочного процесса, соответствующие современным требованиям.

3.44. Врачебный контроль в группах осуществляется детской поликлиникой по месту нахождения отделения, или врачом Учреждения.

3.45. Врач Учреждения осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревнований, контроль над объемом и интенсивностью учебно-тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки учащихся и выполняет другие функции, предусмотренные его должностными обязанностями.

3.46. На каждого учащегося, начиная с учебно-тренировочного этапа, заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится в медицинском кабинете Учреждения, а если такового нет, непосредственно на рабочем месте врача Учреждения.

3.47. Условия оплаты труда, критерии оценки и нагрузка тренеров-преподавателей, форма и система оплаты труда, установление надбавок и доплат работникам спортивной школы регулируется непосредственно Учреждением в соответствии с трудовым законодательством. Для расчета заработной платы тренерам-преподавателям руководитель Учреждения ежегодно, на начало учебного, утверждает тарификационные списки по установленной форме.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

3.48. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий – не ранее 9 час.00 мин.;
- учреждение работает до 21 часов;

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем, в зависимости от учебной нагрузки по видам спорта и этапу спортивной подготовки. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярные дни.

3.49. По результатам обучения в детских объединениях Учреждения выдает зачетную классификационную книжку спортсмена.

## **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ У ЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

4.2 Права обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, законом «Об образовании» и иным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами «Учреждения».

4.3 Права и обязанности обучающихся.

4.4. К основным правам обучающихся относятся:

- выбор вида спорта в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями;
- получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- занятия на нескольких отделениях Учреждения и смена их в течение учебного года;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом;
- объединение обучающихся в детские и юношеские общественные организации;
- представление Учреждения в мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

4.5.. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава;
- выполнение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- выполнение локальных актов Учреждения.

4.6. Обучающиеся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательными программами Учреждения.

4.7. За успехи, примерное поведение и активное участие в деятельности Учреждения обучающиеся могут поощряться дипломами, грамотами, ценными подарками и др.

4.8. Обучающимся Учреждения категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- употреблять при обращении с окружающими ненормативную лексику;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Все эти действия считаются грубым нарушением Устава Учреждения.

4.9. За нарушение Устава и локальных актов Учреждения к обучающемуся могут быть применены различные меры воздействия, как то:

- вызов на собеседование детей и родителей (законных представителей);

- обсуждение на педагогическом совете;
- отчисление из учреждения;

4.10. Права и обязанности родителей (законных представителей).

4.11. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- знакомство с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- внесение предложений по улучшению работы Учреждения, в том числе, по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в создании учебно-материальной базы Учреждения путем посильной материальной и профессиональной помощи.

4.12. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение требований настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения, в части их прав и обязанностей;
- обеспечение прав ребенка на отдых и досуг;
- материальная ответственность за ущерб, нанесенный Учреждению их детьми;
- посещение Учреждения по приглашению педагогов, администрации Учреждения, а также посещение родительских собраний.

Остальные права и обязанности родителей (законных представителей), определяются договором, заключаемым между ними и Учреждением.

4.13. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

4.14. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов для подготовки учебных занятий, методов оценки знаний обучающихся.

4.15. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава и локальных актов Учреждения;
- защита жизни и здоровья обучающихся;
- сотрудничество с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания;
- выполнение условий трудового договора.

Остальные права и обязанности педагогических работников определены в Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных актах Учреждения.

4.16. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.17. Работники принимаются на работу в Учреждение на основании письменного трудового договора.

4.18. Вопросы взаимоотношений между трудовым коллективом и администрацией Учреждения определяются действующим российским законодательством, настоящим Уставом, Коллективным договором и другими локальными актами Учреждения.

4.19. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и законом об «Образовании».

4.20. Административный, педагогический, технический и вспомогательный персонал Учреждения, принимается на работу по трудовому договору (контракту). К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие

требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица :

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное (более 2-х раз) в течение года грубое нарушение Устава Учреждения, при этом грубым нарушением считается: употребление при обращении с окружающими ненормативной лексики, физическое и (или)

- психологическое оскорбление окружающих; передача и (или) использование в Учреждения и на его территории оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ; несоблюдение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной и экологической безопасности, повлекшее за собой опасные последствия для окружающих или имущества Учреждения; систематическое пренебрежение должностными обязанностями;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.22 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

4.23 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки

(объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случая уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количество часов.

4.24. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка педагога, оговариваемая в контракте, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.25. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Изыскание средств на эти цели путем повышения максимально допустимых учебных нагрузок на преподавателя запрещено.

4.26. Учреждение ежемесячно выплачивает педагогическим работникам денежную компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий. Размер компенсации определяет Учредитель.

## **V.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.3. Учредитель имеет право:

- определять цели и задачи деятельности Учреждения;
- утверждать Устав, вносить изменения и дополнения в Устав;
- назначать и увольнять директора Учреждения. Назначение директора

Учреждения производится по итогам конкурса на замещение вакантной должности;

- давать согласие на распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления Учредителем;

- изъять излишнее или неиспользуемое Учреждением имущество закрепленное на праве оперативного управления и распоряжаться им по своему усмотрению;

- осуществлять контроль сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- запрашивать и получать отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- принимать решение о проведении аудиторских проверок;

-принимать решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения, осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем.

5.5. Директор Учреждения:

- участвует в управлении Учреждением;

- несет ответственность перед родителями, государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными

требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом Учреждения;

- представляет Учреждение во всех инстанциях без доверенности;
- руководит работой педагогического совета;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, отвечает за уровень их квалификации;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает материально–техническое оснащение образовательного процесса в Учреждении, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных средств Учреждения;
- создает в Учреждении необходимые условия для медицинского обслуживания обучающихся и работников ОУ;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, расписания занятий;
- разрабатывает и принимает Устав вместе с коллективом Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки работников Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с планом работы Учреждения;
- назначает и подбирает заместителей; принимает, переводит и увольняет других работников Учреждения;
- содействует деятельности методических объединений Учреждения;
- отвечает за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения, утверждает расписания занятий, устанавливает индивидуальный режим работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- отвечает за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

5.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.7. Органы самоуправления и их компетенция. Формами самоуправлениями являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива Учреждения собираются по мере надобности, но не реже двух раз в год. Собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины его сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовок и выбора органа, возглавляющего забастовку, согласно Трудового кодекса.

5.8. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует методический совет, методическое объединение, педагогический совет, которые функционируют на основе положений: о методическом составе, о методическом объединении, о педагогическом совете.

Формами самоуправлениями являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.9. В целях развития самоуправления, расширения коллективных, демократических форм управления, для реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет образовательного учреждения, который работает на основании положения о Совете образовательного учреждения.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц.

6.2. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, в пределах выделенных ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, в пределах прав по договору, заключенному с собственником.

6.6. Учреждение устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады на основе муниципальной тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств.

6.7. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, законодательством республики Дагестан и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.8. Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательному учреждению, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ему до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не вышеуказанной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидации Учреждения может осуществляться:

- на основании решения Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Учредителя.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается Учредителю.

7.8. При реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации - в архив муниципального образования «город Хасавюрт» Республики Дагестан.

7.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение статуса Учреждения определяются договором между Учредителем и Учреждением.

## **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. По инициативе Учреждения и (или) Учредителя в Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц, с момента их государственной регистрации.

8.3. Изменения и дополнения Устава Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Вопросы, не определенные Договором о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Российским законодательством.

Устав принят

Общим собранием

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_



МРИ ФНС РОССИИ № 17  
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

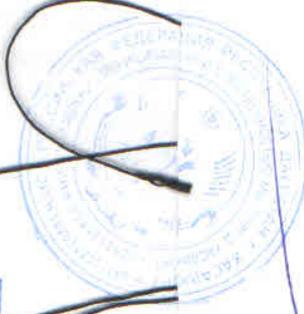
Присвоен ОГРН  
№ 1040544000340  
" 25 " 05 2014 г.

Начальник отдела Деф Амиров Т.Т.

МРИ ФНС РОССИИ № 17  
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

Присвоен ГРН  
№ 2150544042010  
" 05 " 11 2015 г.

Начальник отдела Деф Амиров Т.Т.



Начальник УМБ  
[Signature]  
И. Дадаев

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
18/Боевский/2014 листов