

**«Утверждаю»**  
Директор МКОУ ДОД ФСК  
по боксу г.Хасавюрт

А.Х.Муталибов \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Согласовано**  
Начальник ГУО  
г.Хасавюрт

Ибрагимов Р.М. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

***Годовой план работы  
на 2019-2020 учебный год  
Муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Физкультурно-спортивный клуб  
по боксу»***

## **г.Хасавюрт.**

### **Цель работы ФСК:**

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

### **Задачи ФСК:**

1. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
2. Укреплять здоровье;
3. Совершенствовать физическое развитие;
4. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
5. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.

Одной из приоритетных целей и задач ФСК является спортивная подготовка оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких, стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд города, республики и национальной сборной России по видам спорта культивируемыми в ФСК и стабильных результатов выступления в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях.

### **Распределение функциональных обязанностей работников ФСК по боксу**

1. Муталибов Абдулатип Хизриевич – директор;
2. Казихмаев Амирбек Камильевич – заместитель директора по методической работе;
3. Ханатов Шамиль Омарович – спортивный инструктор;
4. Абдулаев Мухтар Магомедкамилевич – тренер преподаватель;
5. Юнусов Шарапдин Исрапович – тренер преподаватель;
6. Молакаев Артур Салаватович – тренер преподаватель;
7. Байтемиров Абдусалам Ахмедудинович – тренер преподаватель;

## Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	до 11.09.19	директор	
2.	Утвердить списки учащихся по группам	до 15.09.19	директор	
3.	Утвердить расписание тренеров-преподавателей на учебный год	до 15.09.19	директор зам. по МР	
4.	Составить и утвердить годовой план работы ФСК на 2019-2020 уч. год	до 15.09.19	директор	
5.	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	до 15.09.19	директор зам. по МР	
6.	Подписка на периодическую печать	Октябрь-ноябрь 2019	методист	
7.	Утверждение годового отчета 5 ФК	25.11.2019	директор зам. по МР	
8.	Анализ работы тренеров-преподавателей	Январь 2020	зам. по МР	
9.	Оформление стендов	после соревнований	Тренеры-препод. методист	
10.	Итоги работы педагогического коллектива	Май 2020	ст. тренеры-препод. зам. по УВР	
11.	Утверждение плана работы на летний период	Май 2020	директор зам. по МР	
12.	Подготовка ФСК к новому учебному году (проект годового плана учебные планы отделений)	Август 2020	Зам по МР	

## Воспитательная работа

**Важным условием для успеха воспитательной работы является своевременное начало учебно-тренировочного процесса, хорошая его организация, высокая требовательность к посещаемости и личный пример тренера-преподавателя.**

**Цель воспитательной работы:** достижение положительных результатов в формировании гармонично развитой личности.

### **Задачи:**

- создавать условия для успешного развития и совершенствования умственных, физических и психических качеств каждого воспитанника;

- влиять на формирование патриотических чувств, морально – этических и волевых качеств;
- создавать предпосылки для утверждения здорового образа жизни;
- предупреждать возникновение вредных привычек (устранять имеющиеся), предупреждать возникновение правонарушений;
- создавать условия для формирования и проявления положительных эмоций.
- воспитание у уч-ся веротерпимости и антиэкстремистских чувств

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	«День открытых дверей»	15 сентября	Администрация, методист, тренера-преподаватели
2.	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами на отделениях.	В течении сентября 2019г.	Тренера-преподаватели
3.	Консультации с тренерами-преподавателями на тему:» Роль тренера в организации воспитательной работы»	Октябрь 2019г. по согласованию	Казихмаев А.К.-методист
4.	Участие в акции «Спорт против наркотиков»	28 Ноября 2019,	Администрация, методист, тренера-преподаватели
5.	Размещение в школах города, СМИ информации о спортивном клубе, достижениях обучающихся.	В течении учебного года	Зам по МР, методист, тренера-преподаватели
6.	Установление постоянных связей с родителями и учителями с целью контроля за пропусками занятий, нарушения дисциплины и выполнением правил поведения внутреннего распорядка, за организацией духовного роста юных спортсменов с последующим обсуждением в коллективе.	В течении учебного года	Зам по МР, методист, тренера-преподаватели
7.	Проводить воспитательную работу в форме бесед, лекций, докладов, экскурсий, посещения выставок, музеев, кинотеатров.	В течении года	Тренера-преподаватели
8.	Проводить беседы с учащимися-спортсменами на тему: «Чистота-залог здоровья»	В начале учебного года	Тренера-преподаватели
9.	«Режиму дня -мы друзья». Рассказать учащимся о рациональном использовании солнечного излучения, воздуха и воды, закреплять их знания и навыки личной гигиены.	Систематически	Тренера-преподаватели
10	Родительские собрания в группах в начале , в середине и в конце учебного года.	Сентябрь 2019 г. Декабрь 2019 г. Май 2020 г.	Администрация ФСК по боксу, тренера-преподаватели
11	Новогодний турнир по боксу на призы депутата городского собрания г.ХасавюртаЛабазанова Х.Г.	С 27 по 29 декабря 2019г	Администрация ФСК по боксу, тренера-преподаватели.
12	Участие в городских мероприятиях посвященных «Дню защитника Отечества»	Февраль-2020	Администрация ФСК, тренера-

13	Мероприятия посвященные «Дню победы»	Май-2019г.	преподаватели Зам. директора, тренера.
14	Показательные выступления на « Спортивном празднике» среди спортивных школ города Хасавюрт.	01.06. 2019г.	Администрация ФСК , тренера-преподаватели
15	Торжественное вручение наград по итогам учебного года	Июнь-2019	Администрация ФСК

## Методическая работа

### План заседаний Методического Совета ФСК города Хасавюрт на 2018-2019 учебный год

№	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
I	1.Обсуждение и утверждение плана работы МС МКОУ ДОД ФСК на 2019-2020 учебный год. 2.Задачи методической деятельности в 2018-2019 учебном году. 3.Планирование работы МС.	сентябрь	Зам.директора,методист	
II	1.Отчет о результатах методической работы за I полугодие. 2.Участие МКОУ ДОД ФСК на городском и республиканском конкурсе «Сердце отдаю детям» 3.Разное	январь	Зам.директора ,методист	
III	1.Мотивация тренеров-преподавателей к обобщению опыта работы 2.Проведение открытых тренировочных занятий для обмена опытом и повышения методического уровня тренеров-преподавателей.	март	Зам.директора по МР,методист	
IV	1.Анализ результативности методической работы за год. 2.Проведение контрольно-переводных мероприятий воспитанников 3.Обсуждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год.	май	Зам.директора по МР,методист	

### План-график, тематика методических объединений тренеров-преподавателей по видам спорта на 2019-2020 учебный год.

№	Тематика	Сроки	Ответственные
I	1.Анализ выполнения плана работы за предыдущий 2018-	сентябрь	Директор, зам.директора

	2019 учебный год и перспективное планирование на новый учебный год МКОУ ДОД ФСК. 2. Утверждение плана деятельности МКОУ ДОД ФСК на 2019-2020 учебный год.		по МР, методист
II	1. Анализ уровня повышения квалификации и прохождения аттестации тренеров-преподавателей.. 2. Организация работы по оказанию методической помощи аттестующимся тренерам-преподавателям.	январь	Директор, зам. директора по МР, методист
III	1. Подведение итогов деятельности МО по видам спорта. 2. Подготовка к проведению контрольно-переводных экзаменов.	май	Директор, зам. директора по МР, методист

**План-график, тематика обучающих семинаров тренеров-преподавателей по видам спорта на 2019-2020 учебный год.**

№	Тематика	Сроки	Ответственные
I	Организация оформления и ведения всех документов, планирование учебно-тренировочного занятия.	сентябрь	Администрация, члены МС
II	Семинар_практикум «Анализ уровня сформированности ЗУН занимающихся»	Ноябрь	Администрация, члены МС
III	Повышение методического уровня тренеров-преподавателей и их профессиональных знаний, методические рекомендации.	Февраль	Администрация, члены МС
IV	Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей.	май	Администрации, члены МС

**Работа с родителями**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	------	---------------	----------------------

1	В учебных группах провести родительские собрания	2 раза в год	Тренеры-преподаватели	
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели	
3	Привлечение родителей к организации и проведению походов	По плану	Тренеры-преподаватели	
4	Привлекать средства родителей для приобретения спортивного инвентаря	В течение года	Тренеры-преподаватели	
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому	В течение года	Тренеры-преподаватели	
6	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года Июль, август	Тренеры-преподаватели	

### **План работы по профилактике наркомании**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий, посещения на дому	Тренеры-преподаватели, мед.сестра	
2.	Пригласить работников наркоконтроля на родительские собрания и на беседы со спортсменами.	По графику	Тренеры-преподаватели, методист	

### **ПЛАН работы по аттестации**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	сентябрь	зам по МР инструктор-методист
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2019-2020уч.г	сентябрь	зам по МР инструктор-методист
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников ФСК	сентябрь	администрация
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	по графику	зам по МР методист
5	Рассмотрение характеристики, документации: - на первую, - высшую категорию	по графику	методист
6	Издать приказ об аттестации тренеров-преподавателей .	по графику	методист

### **ПЛАН работы с одаренными спортсменами**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Составить списки одаренных учащихся ФСК	октябрь	зам по МР
2	Составить и утвердить план спортивных мероприятий	октябрь	зам по МР
3	Обеспечить выезд на соревнования	по календарю	администрация
4	Организация индивидуальной работы с одаренными детьми на тренировочных занятиях и учебных сборах	в течении года	тренера-преподаватели

## **План работы тренерского совета.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>Сентябрь</b>			
1	Утверждение нагрузки. Утвердить расписание	15.09.2019	Директор
2	План работы на октябрь	15.09.2019	Директор
3	Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации	16.09.2019	Тренера
4	Подготовка документации к соревнованиям	15.09.2019	зам. по МР
5	Утвердить план спортивно-массовых мероприятий	16.09.2019	зам. по МР
6	Утвердить годовой план работы на 2020г.	16.09.2019	Директор
<b>Октябрь</b>			
1	Анализ работы в сентябре	07.10.2019	зам. по МР
2	Итоги выступлений на соревнованиях	07.10.2019	зам. по МР
3	Провести инструктаж по ТБ: - с тренерами на рабочем месте; - с обучающимися.	21.10.2019	зам. по МР
4	План работы на ноябрь	21.10.2019	зам. по МР
<b>Ноябрь</b>			
1	Анализ работы в октябре	11.11.2019	зам. по МР
2	Итоги выступлений на соревнованиях	11.11.2019	зам. по МР
3	План работы на декабрь	25.11.2019	зам. по МР
4.	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	25.11.2019	зам. по МР методист
<b>Декабрь</b>			
1.	Анализ работы в декабре	02.12.2019	зам. по МР
2.	Итоги выступлений на соревнованиях	02.12.2019	зам. по МР
3.	План работы на январь	16.12.2019	зам. по МР



<b>Январь</b>			
1.	Анализ работы декабря	20.01.2020	зам. по МР
2.	Итоги выступлений на соревнованиях	20.01.2020	зам. по МР
3.	План работы на февраль	20.01.2020	зам. по МР
<b>Февраль</b>			
1.	Анализ работы в январе	10.02.2020	зам. по МР
2.	Итоги выступлений на соревнованиях	10.02.2020	зам. по МР
3.	План работы на март	24.02.2020	зам. по МР
<b>Март</b>			
1	Анализ работы в феврале	10.03.2020	зам. по МР
2	Итоги выступлений на соревнованиях	10.03.2020	ст. тренер
<b>Апрель</b>			
1	Анализ работы в марте	14.04.2020	зам. по МР
2	План работы на май	21.04.2020	зам. по МР
<b>Май</b>			
1	Анализ работы в апреле	12.05.2020	зам. по МР
2	Итоги выступлений на соревнованиях	12.05.2020	зам. по МР
3	План работы на июнь	26.05.2020	зам. по МР
4	Предварительно утвердить нагрузку тренерам-преподавателям на 2019-2020	26.05.2020	зам. по МР
<b>Июнь</b>			
1	План работы в мае	09.06.2020	зам. по МР
2	Итоги выступлений на соревнованиях	09.06.2020	зам. по МР
3	График утверждения учебно-тренировочных сборов	09.06.2020	директор

**План**  
**работы педагогического совета**

№	Тематика	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
I	1. Об итогах работы ФСК в 2018-2019 уч. году и задачи на 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы фск на 2019-2020г.г. 3. Распределение учебной нагрузки тренерам-преподавателям на 2019-2020 учебный год и комплектовании учебных групп. 4. О приеме контрольных испытаний поступающих в ФСК детей в группы начальной подготовки.	сентябрь	Директор, Зам. директора по МР	
II	1. Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности воспитательного процесса. 2. Воспитание спортсменов в духе патриотизма, интернационализма, антирелигиозного экстремизма.	ноябрь	Зам. директора по МР, методист	
III	1. Об утверждении календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2019-2020уч.год 2. Отчет старших тренеров-преподавателей школы о проделанной работе и достигнутых результатах за 2019 год	январь	Зам. директора по МР ,методист , тренера-преподаватели	
IV	1. Выявление путей, форм и способов расширения и углубления взаимосвязей школы, семьи, учреждений и организаций, действующих в непосредственной близости 2. О подготовке спортсменов разрядников в школе.	март	Директор, зам.директора по МР	
V	1. О переводе занимающихся на следующий год обучения. 2. Подведение итогов работы ФСК и задачи на новый учебный год.	июнь	Директор, зам.директора по МР	

## КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращающие их.

### Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.



## Административный контроль

